KONTOR 4
Agentur für neue Medien

E-BOOK

Kostenlose Online-Zeiterfassung

Warum Arbeitgeber Arbeitszeiten erfassen müssen und wie es mit TimeTracker kostenlos geht

Was die Gerichte zur Zeiterfassung sagen, wie Ihnen eine Online-Zeiterfassung im Alltag hilft und wie Sie die kostenlose Software TimeTracker auf Ihrem eigenen Server nutzen.

Pflicht
seit dem BAG-Urteil von 2022

0 €
Lizenzkosten für TimeTracker

Mobil
erfassen per Smartphone und Tablet

INHALT

Was Sie hier erwartet

Arbeitgeber:innen müssen die Arbeitszeit ihrer Beschäftigten erfassen. Interessanter ist die Frage: Woher bekomme ich schnell und einfach eine Online-Zeiterfassung, die kostenlos und mobil ist? Wir haben da eine Lösung, und die nutzen wir selbst seit Jahren.

1 **Arbeitgeber sind zur Zeiterfassung verpflichtet** — DIE RECHTSLAGE

2 **Wie kann uns eine Online-Zeiterfassung helfen?** — DER NUTZEN

3 **TimeTracker: kostenlos und auf Ihrem Server** — DIE LÖSUNG

4 **Wann brauche ich eine Zeiterfassung?** — FAZIT

DIE RECHTSLAGE

Arbeitgeber sind zur Zeiterfassung verpflichtet

2019 hat der Europäische Gerichtshof entschieden, dass die Mitgliedstaaten ein objektives und verlässliches System zur Erfassung der Arbeitszeit vorschreiben müssen. Das Bundesarbeitsgericht hat am 13. September 2022 klargestellt: Diese Pflicht gilt in Deutschland schon heute, abgeleitet aus dem Arbeitsschutzgesetz.



Wie genau erfasst werden muss, etwa ob elektronisch und ab welcher Betriebsgröße, will der Gesetzgeber im Arbeitszeitgesetz regeln. Prüfen Sie den aktuellen Stand, bevor Sie sich für ein System entscheiden. Eine elektronische Lösung ist in jedem Fall auf der sicheren Seite.

Für wen gelten schon länger besondere Aufzeichnungspflichten?

Nach dem Mindestlohngesetz (§ 17 MiLoG) müssen Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit spätestens sieben Tage nach dem Arbeitstag aufgezeichnet und mindestens zwei Jahre aufbewahrt werden. Das gilt für Minijobs und für diese Branchen:

- Bau-, Gebäudereinigungs-, Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe
- Speditions-, Transport-, Logistik- und Personenbeförderungsgewerbe
- Schausteller, Forstwirtschaft, Messebau und Fleischwirtschaft

DER NUTZEN

Wie kann uns eine Online-Zeiterfassung helfen?

Vorab zwei Dinge, die uns wichtig sind:

- **Regelmäßig und realistisch:** Eine Zeiterfassung ergibt nur Sinn, wenn alle regelmäßig und ehrlich erfassen. Der Ablauf muss in den Arbeitsalltag passen.
- **Wir Menschen sind keine Maschinen:** Bei einem Acht-Stunden-Tag wird nicht acht Stunden am Stück gearbeitet. Kleine Pausen sind normal. Niemand soll Zeiten schönrechnen, um auf acht Stunden zu kommen. Wer sich kontrolliert fühlt, erfasst nicht ehrlich.

Gerade das ist ein guter Grund für eine Zeiterfassung: Wer konzentriert arbeitet, vergisst die Zeit. Lästige Aufgaben fühlen sich dagegen länger an, als sie sind. Schätzungen im Nachhinein sind deshalb oft falsch. Eine Zeiterfassung übernimmt die Zeiten so, wie sie wirklich angefallen sind.

Und: Können Sie für jedes Projekt im Voraus die Stunden kalkulieren? Waren Ihre Kalkulationen realistisch? Mit erfassten Zeiten sehen Sie genau, wie viel Zeit in welches Projekt geflossen ist, auf Basis Ihrer eigenen Zahlen.

Bessere Kalkulation

Projekte und Dienstleistungen realistischer einschätzen.

Unverzerrte Zahlen

Tätigkeiten und Projektzeiten ohne Schätzfehler erfassen.

Überblick

Urlaub, Krankheit, Über- und Minusstunden an einem Ort.

Mobil

Außendienst, Handwerk und Baustelle erfassen direkt per Smartphone.

DIE LÖSUNG

TimeTracker: kostenlos und auf Ihrem Server

TimeTracker von Anuko ist ein webbasiertes, kostenloses Zeiterfassungssystem, das Sie auf Ihrem eigenen Server installieren. Die erfassten Daten gehören Ihnen und werden nicht von Dritten ausgewertet. Die Voraussetzungen sind überschaubar: Wenn Ihre Website mit PHP und einer MySQL-Datenbank läuft, sind sie meist erfüllt.

1. **Hochladen**
   Die Dateien von anuko.com auf Ihren Server laden.

2. **Datenbank anlegen**
   Eine Datenbank anlegen und die Zugangsdaten in die Konfigurationsdatei eintragen.

3. **Einrichten**
   Kund:innen, Projekte, Aufgaben und Mitarbeiter:innen anlegen, Rollen und Rechte vergeben.

4. **Losstarten**
   Jede:r meldet sich mit dem eigenen Zugang an und erfasst Zeiten per Start und Stopp oder als Dauer.

Was TimeTracker kann

- Zeiten live mit Start und Stopp erfassen oder nachtragen
- Arbeitszeiten und Projektzeiten getrennt auswerten, mit Filtern und Diagrammen
- Berichte speichern, per E-Mail versenden oder als CSV exportieren
- Urlaubs- und Krankheitstage im selben System
- unbegrenzt viele Mitarbeiter:innen, eigene Domain, Anpassung an Ihr Corporate Design
- läuft im Browser auf Windows, Mac, iPhone, iPad und Android

PRAXISTIPP

So nutzen wir es: Morgens anmelden, Projekt wählen, „Start“ drücken. Den Tab offen lassen, nach der Aufgabe „Stop“ drücken. Die Dauer wird automatisch berechnet.

ACHTUNG

Die Daten aus der Zeiterfassung sind personenbezogen. Regeln Sie, wer welche Zeiten sehen darf, informieren Sie Ihr Team und beziehen Sie den Betriebsrat ein, falls es einen gibt. Halten Sie die Software mit Updates aktuell.

FAZIT

Wann brauche ich eine Zeiterfassung?

Das Thema betrifft jedes Unternehmen mit Beschäftigten, egal ob eine Person oder tausend. Und auch für Freelancer:innen lohnt es sich: Wie lange hat die Korrekturschleife gedauert? Was hat die Bildretusche gekostet? Wer seine Zeiten nicht erfasst, kann sich nie verbessern. Unsere Empfehlung: Ob klein oder groß, eine Arbeitszeiterfassung ist für jeden wichtig.

KONTOR4
Agentur für neue Medien

Wir unterstützen Sie

Gern installieren wir TimeTracker auf Ihrem Server, richten Admin- und Nutzer-zugänge ein, passen das Design an Ihr Unternehmen an und geben Ihnen eine Kurzeinweisung per Fernwartung.

KONTOR4 GmbH
Georgstraße 48 · 30159 Hannover
Telefon: 0511 99 99 58 90
info@kontor4.de · www.kontor4.de

Kostenloses Erstgespräch vereinbaren

Dieses E-Book ersetzt keine Rechtsberatung.